

**Registro delle attività di trattamento dei dati personali effettuato
a cura della Bozza Vargiu Scuola Srl
con la responsabilità del Titolare ex Regolamento (UE) 2016/679**

Bozza Vargiu Scuola Srl

**attuato sotto
16/679**

Data ultimo aggiornamento

Istituzione scolastica

Responsabile della protezione dei dati

Data di compilazione

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

In questo campo indicare la tipologia di attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali.

L'attività di trattamento è rappresentata dalla tipologia di attività effettuata dall'Istituzione scolastica, che comprende uno o più procedimenti caratterizzati dalla medesima modalità di trattamento, finalità, tipologia di trattamento, base giuridica e categoria o categorie di interessati.

Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande

Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva obbligatoria

Gestione dati alunni - fini istituzionali

dati alunni - gestione attività socio assistenziali

dati alunni - gestione del contenzioso

Gestione dati alunni -ulteriori trattamenti

Gestione contratto a tempo indeterminato -
Personale dipendente

Gestione contratto a tempo determinato
(supplenze annuali) - Personale dipendente

Gestione contratto per supplenze brevi e
saltuarie - Personale dipendente

Dati personale dipendente - obblighi fiscali e
contabili

Dati personale dipendente - Gestione del
rapporto di lavoro

Dati personale dipendente - gestione del
contenzioso e procedimenti disciplinari

rapporti con fornitori - Gestione rapporti
finanziari e commerciali

Gestione dati fornitori - adempimento obblighi
fiscali e contabili

dati fornitori - gestione contenzioso

Elenco trattamenti

Istruzioni per la compilazione

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI
TRATTAMENTO**

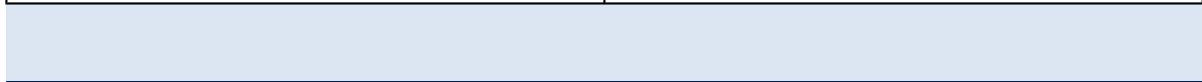
MODALITA' DI TRATTAMENTO

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In questo campo inserire una descrizione sintetica dell'attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali. Inserire una breve descrizione dell'attività nell'ambito della quale è effettuato il trattamento dei dati, con indicazione delle sue principali caratteristiche</p> | <p>In questo campo indicare i mezzi e gli strumenti attraverso i quali viene effettuato il trattamento. Indicare una o più modalità di trattamento. Le modalità di trattamento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici) - Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, etc., presenti su una postazione di lavoro) - Gestione Manuale (il trattamento è effettuato mediante l'utilizzo di supporti cartacei) |
| <p>Raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda</p> | <p>Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale</p> |
| <p>Raccolta della documentazione obbligatoria richiesta dall'Istituzione scolastica</p> | <p>Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno e alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti</p> | <p>Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale</p> |
| <p>Gestione di attività socio-assistenziali con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare</p> | <p>Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale</p> |
| <p>Attività inerenti alla gestione del contenzioso con la famiglia dell'alunno</p> | <p>Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale</p> |
| <p>Trattamento di dati per il miglioramento dell'esperienza didattica e per l'erogazione di servizi non strettamente previsti dalla normativa di riferimento (gite scolastiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, polizze assicurative). Trattamento di dati personali quali foto/video relativi ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive. [Diffusione esiti scolastici per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale (solo istituti superiori)]</p> | <p>Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale</p> |
| <p>Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento dell'assunzione del personale a tempo indeterminato</p> | <p>Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale a tempo determinato con riferimento alle supplenze annuali | Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale |
| Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale per supplenze brevi e saltuarie | Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale |
| Attività relative alla gestione degli aspetti fiscali e contabili del rapporto di lavoro con il personale scolastico. | Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale |
| Attività relative alla gestione del rapporto di lavoro che comportano il trattamento di dati, anche sensibili e giudiziari, e la comunicazione a soggetti esterni, sia pubblici che privati. | Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale |
| Attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili | Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale |
| Gestione delle informazioni funzionali all'instaurazione di rapporti finanziari e commerciali | Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale |
| Gestione adempimento di obblighi fiscali e contabili | Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale |
| Trattamenti relativi alla gestione del contenzioso con i fornitori | Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| attivazione degli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero Istruzione e dell'ordinamento scolastico. | Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale |
| Attività per la gestione del sito web istituzionale | Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation |
| Attività relative alla gestione degli aspetti finanziari e contabili | Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



FINALITÀ

In questo campo indicare lo scopo determinato, esplicito e legittimo, perseguito nell'ambito dell'attività di trattamento di dati personali.
Si precisa che il trattamento è strettamente legato alla finalità.

Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti .

Perfezionamento dell'iscrizione per la successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica

Gestione amministrativa e didattica /educativa /
formativa dello studente, anche per l'erogazione di
servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti
dal D.M. 692/2017

fornitura di servizi socio-assistenziali

Gestione delle attività relative al contenzioso con la
famiglia dell'alunno

partecipazione ad attività quali gite scolastiche, viaggi
d'istruzione, campi scuola; stipula di polizze assicurative
per lo svolgimento di certe attività; trattamento di
foto/video compresa pubblicazione in internet;
[orientamento, formazione e inserimento professionale
degli alunni neodiplomati (solo istituti superiori)]

Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico
ed economico del personale e verifica del possesso dei
requisiti per l'assunzione

Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione

Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione

Adempimento di obblighi fiscali e contabili

Gestione degli aspetti relativi al rapporto di lavoro con il personale dipendente

Gestione delle attività relative al contenzioso con i dipendenti dell'amministrazione scolastica

finalità di conclusione di contratti di fornitura e/o concessione di beni e/o servizi , così come definite dalla normativa vigente

Gestione degli adempimenti di obblighi fiscali e contabili

Finalità connesse alla gestione del contenzioso con i fornitori

permettere lo svolgimento dell'attività degli organi collegiali e delle commissioni istituzionali rappresentativi del personale amministrativo e scolastico, degli studenti, delle famiglie e delle associazioni sindacali.

Gestione delle attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza, accessibilità e digitalizzazione della PA attraverso l'uso del sito web istituzionale. Fornitura di servizi all'utenza e al cittadino.

Gestione finanziaria e contabile

TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO

In questo campo indicare l'operazione o le operazioni materialmente effettuata sui dati trattati.

Per trattamento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016, si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

Indicare una o più tipologie di trattamento.

Le tipologie di trattamento sono:

- Raccolta
- Registrazione
- Conservazione
- Estrazione
- Consultazione
- Elaborazione
- Modifica
- Comunicazione
- Diffusione
- Limitazione
- Cancellazione
- Distruzione

Raccolta; Registrazione; Estrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Diffusione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Elaborazione; Comunicazione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Limitazione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Diffusione; Limitazione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Diffusione; Limitazione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Diffusione; Limitazione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Diffusione; Limitazione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Diffusione; Limitazione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

In questo campo indicare la condizione che, ai sensi dell'art. 6, par. 1 o dell'art. 9 par. 2 del Regolamento UE 679/2016, rende lecito il trattamento di dati.

Selezionare la base giuridica del trattamento cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco.

Le basi giuridiche del trattamento sono:

- Consenso dell'interessato
- Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Obbligo legale per il titolare
- Salvaguardia interessi vitali dell'interessato o altra persona fisica
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da regolamento UE
- Altri fondamenti connessi al trattamento di categorie particolari di dati personali - art. 9 par. 2 del Regolamento
- Legittimo interesse

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

Consenso dell'interessato

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

Obbligo legale per il titolare

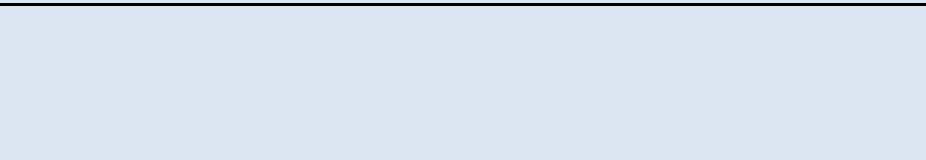
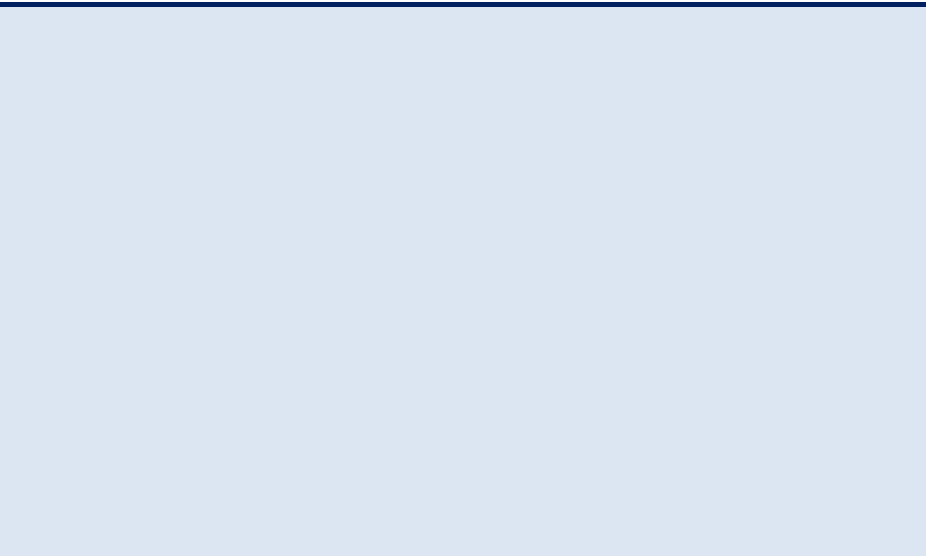
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da regolamento UE

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da regolamento UE

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale





In questo campo indicare se è presente un'informativa sul trattamento dei dati personali.
L'informativa è il documento con il quale il titolare del trattamento di dati personali informa l'interessato circa le finalità e le modalità del trattamento medesimo.
I contenuti dell'informativa sono elencati in modo tassativo negli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.
Selezionare un'alternativa tra quelle proposte cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco.
Le opzioni su "Informativa" sono:
- Sì, Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
- Sì, Informativa ex art. 14 del Regolamento UE 679/2016 (Dati ottenuti da soggetto diverso dall'interessato)
- No

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

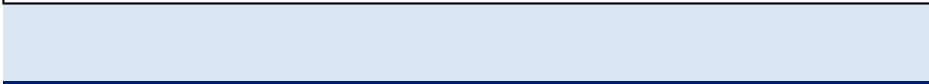
Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)



CATEGORIA DI INTERESSATI

In questo campo indicare una o più categorie di interessati al trattamento di dati personali, cioè le categorie di soggetti a cui si riferiscono i dati oggetto del trattamento.

Indicare una o più categorie di interessati.

Le categorie di interessati sono:

- Studenti
- Studenti minorenni
- Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale
- Personale docente
- Personale ATA
- Dirigenti scolastici
- Familiari del personale scolastico
- Assistenti educativi culturali
- Lavoratori socialmente utili - Altro personale utilizzato
- Contraenti, offerenti e candidati
- Cittadini
- Persone fisiche extra-UE
- Rappresentanti di organizzazioni sindacali
- Rappresentanti e dipendenti di operatori economici
- Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati
- Professionisti, intermediari
- Visitatori
- Altri soggetti - Persone fisiche

Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale;
Altri soggetti - persone fisiche

Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale;
Altri soggetti - persone fisiche

Studenti; Studenti minorenni

Studenti; Studenti minorenni

Studenti; Studenti minorenni

Studenti; Studenti minorenni

Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato

Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato

Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato

Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato

Personale docente; Personale ATA; Familiari del personale scolastico; Altro personale utilizzato

Personale docente; Personale ATA; Familiari del personale scolastico; Altro personale utilizzato

Contraenti, offerenti e candidati; Rappresentanti e dipendenti di operatori economici; Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati; Professionisti, intermediari- Altri soggetti

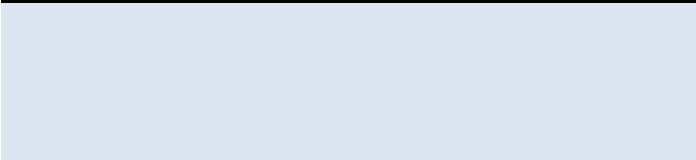
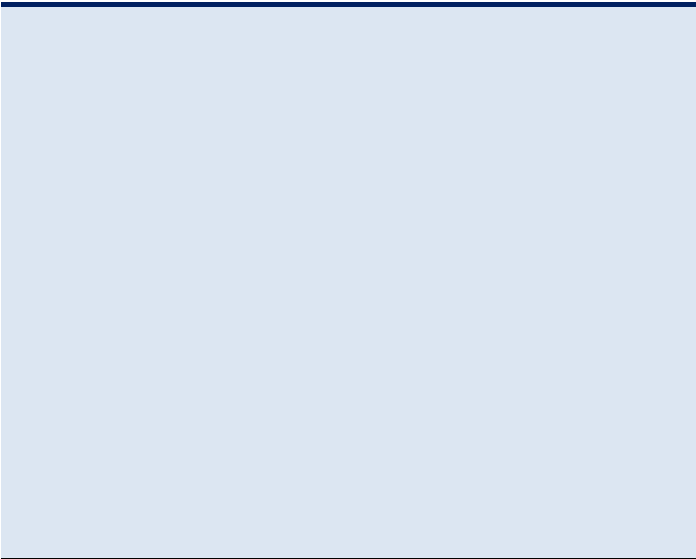
Contraenti, offerenti e candidati; Rappresentanti e dipendenti di operatori economici; Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati; Professionisti, intermediari- Altri soggetti

Contraenti, offerenti e candidati; Rappresentanti e dipendenti di operatori economici; Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati; Professionisti, intermediari- Altri soggetti

Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici; Rappresentanti di organizzazioni sindacali

Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici; Rappresentanti di organizzazioni sindacali

Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici; Familiari del personale scolastico; Assistenti educativi culturali; Lavoratori socialmente utili; Contraenti, offerenti e candidati; rappresentanti di organizzazioni sindacali; Rappresentanti e dipendenti di operatori economici; Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati; Professionisti, intermediari



DATI COMUNI

In questo campo indicare le informazioni raccolte che consentono di identificare una persona fisica. Non rientrano nei “Dati comuni” le “Categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 del Regolamento UE 679/2016 e i “Dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 del Regolamento UE 679/2016. Indicare una o più categorie di dati comuni.

I dati comuni sono:

- Dati anagrafici
- Dati contabili, fiscali e finanziari
- Dati inerenti il rapporto di lavoro
- Dati derivanti da tracciamenti (log)
- Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
- Dati che consentono la geolocalizzazione
- Dati audio/foto/video
- Dati di profilazione

Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie;

Dati anagrafici

Dati anagrafici, dati relativi a situazioni personali e familiari

Dati anagrafici, dati relativi a situazioni personali e familiari

Dati anagrafici, dati audio/video/foto

Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari

Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari

Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari

Dati anagrafici

Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati audio/foto/video

Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

| |
|--|
| |
|--|

| |
|------------------------------------------------|
| |
| |
| |
| CATEGORIA DI DATI TRATTATI |
| CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI |

In questo campo indicare i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Indicare una o più categorie particolari di dati personali.

Le categorie particolari di dati personali sono le informazioni che rivelano:

- L'origine razziale ed etnica
- Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere
- Le opinioni politiche
- L'adesione a partiti
- L'adesione a sindacati
- L'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- Assistenza sanitaria
- Lo stato di salute
- La vita sessuale
- Dati biometrici

Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; Stato di salute (patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, dati sulla salute relative anche ai familiari); Vicende giudiziarie; secondo quanto previsto da DM 7/12/2006 n. 305 per attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico

Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; Stato di salute (patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, dati sulla salute relative anche ai familiari); Vicende giudiziarie; secondo quanto previsto dal DM 7/12/2006 n. 305 per attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico

Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; Stato di salute; Vicende giudiziarie; secondo quanto previsto dal DM 7/12/2006 n. 305 per attività educativa, didattica e formativa, di valutazione

Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; Stato di salute; Vicende giudiziarie; secondo quanto previsto dal DM 7/12/2006 n. 305 per attività educativa, didattica e formativa, di valutazione

Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute; Vicende giudiziarie (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per la gestione del contenzioso scuola - famiglie)

Stato di salute (patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, dati sulla salute relative anche ai familiari)

Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)</p> |
| <p>Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)</p> |
| <p>Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)</p> |
| <p>Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)</p> |
| <p>razziale ed etnica; convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)</p> |
| <p>N/A</p> |
| <p>N/A</p> |
| <p>N/A</p> |

Iscrizione a sindacati

N/A

Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali,
d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM
7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei
rapporti di lavoro)



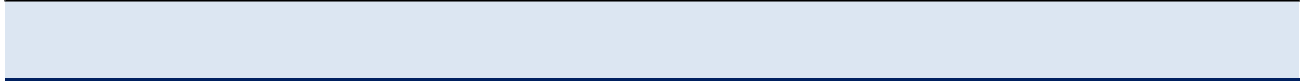
| | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI | TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile) |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In questo campo indicare i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'art. 6, paragrafo 1 del Regolamento UE 679/2016. Indicare una o più categorie di dati personali relativi a condanne penali e reati.</p> <p>I dati personali relativi a condanne penali e reati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione nel casellario giudiziale - Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza) - Sottoposizione a misure detentive carcerarie | <p>In questo campo indicare i termini di cancellazione dei dati personali trattati. I termini di cancellazione indicano l'arco temporale decorso il quale tali dati dovranno essere cancellati.</p> <p>Si richiede, ove possibile, di fornire l'indicazione dei termini di cancellazione in mesi o anni oppure i criteri oggettivi utilizzati per determinare tale periodo.</p> |
| <p>Vicende giudiziarie</p> | <p>I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente</p> |
| <p>Vicende giudiziarie</p> | <p>I dati obbligatori sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati.</p> | <p>tempi necessari al perseguimento delle finalità</p> |
| <p>Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati.</p> | <p>tempi necessari al perseguimento delle finalità</p> |
| <p>Dati relativi alle vicende giudiziarie</p> | <p>tempi necessari al perseguimento della finalità</p> |
| <p>N/A</p> | <p>tempi necessari al perseguimento della finalità</p> |
| <p>Dati di carattere giudiziario sono trattati al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato</p> | <p>Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati di carattere giudiziario sono trattati al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato | Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa) |
| Dati di carattere giudiziario sono trattati al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato | Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa) |
| Dati di carattere giudiziario | Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa) |
| Dati di carattere giudiziario | Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa) |
| Dati di carattere giudiziario | Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa) |
| Iscrizione nel casellario giudiziale; Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie | tempi necessari al perseguimento della finalità |
| Iscrizione nel casellario giudiziale; Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie | tempi necessari al perseguimento della finalità |
| Iscrizione nel casellario giudiziale; Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie | tempi necessari al perseguimento della finalità |

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N/A | tempi necessari al perseguimento della finalità |
| N/A | tempi necessari al perseguimento della finalità |
| Dati di carattere giudiziario | Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



DESTINATARI ESTERNI DEI DATI

In questo campo indicare a quali soggetti vengono comunicati i dati personali trattati al fine di specificare il flusso di informazioni dal titolare verso l'esterno.

I destinatari esterni dei dati sono, quindi, i soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati da parte del titolare.

Si precisa che deve trattarsi di soggetti, diversi dall'interessato, dal titolare, dal responsabile e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati, a cui viene data conoscenza dei dati personali in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Indicare uno o più destinatari esterni dei dati.

I destinatari esterni dei dati sono:

- Pubblica Amministrazione
- Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione

Pubblica Amministrazione

Pubblica Amministrazione

Pubblica Amministrazione

Pubblica Amministrazione

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone
fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone
fisiche o giuridiche)

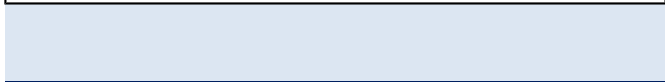
Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone
fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone
fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione



TRASFERIMENTI ALL'ESTERO

In questo campo indicare la condizione che autorizza il trasferimento di dati personali verso paesi terzi (al di fuori dell'UE) oppure organizzazioni internazionali. L'art. 44 del Regolamento UE 679/2016 definisce il trasferimento come "qualunque trasferimento di dati personali oggetto di un trattamento o destinati a essere oggetto di un trattamento dopo il trasferimento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale".

Selezionare la condizione che autorizza il trasferimento all'estero cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco.

Le condizioni che autorizzano il trasferimento all'estero sono:

- Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45 del Regolamento)
- Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento)
- Consenso dell'interessato al trasferimento
- Esecuzione di un contratto tra titolare e interessato
- Esecuzione di un contratto tra titolare e soggetto che agisce per conto dell'interessato
- Interesse pubblico
- Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
- Tutela degli interessi vitali dell'interessato o di terzi
- Predisposizione di un registro normato dal diritto dell'UE
- Nessun trasferimento all'estero

Se non vengono effettuati trasferimenti all'estero, scegliere la voce "Nessun trasferimento all'estero"

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

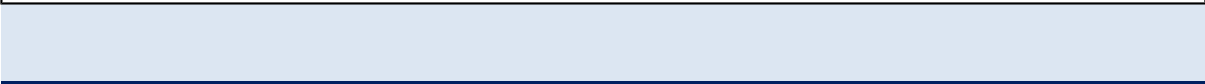
Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero



**PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI
INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO
TRASFERITI I DATI**

Nel caso in cui nel campo "Trasferimenti all'estero" sia stata indicata al presenza di una condizione che autorizza il trasferimento all'estero dei dati personali, in questo campo indicare la denominazione del paese extra-UE o dell'organizzazione internazionale verso i quali sono trasferiti i dati personali

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

MISURE DI SICUREZZA
(Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)

In questo campo indicare quali misure di sicurezza sono state adottate per la protezione dei dati personali delle misure organizzative e tecniche volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati, a modifica dei dati. Indicare una o più misure di sicurezza adottate.

Le misure di sicurezza sono:

- Minimizzazione della quantità di dati personali
- Partizionamento dei dati
- Cifratura
- Pseudonimizzazione
- Controllo degli accessi logici ed autenticazione
- Cancellazione sicura
- Sicurezza dell'ambiente operativo
- Sicurezza della rete e delle comunicazioni
- Tracciatura e monitoraggio
- Gestione sicura del cambiamento
- Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi
- Gestione sicura delle postazioni di lavoro
- Backup e Continuità operativa
- Manutenzione delle apparecchiature
- Protezione delle fonti di rischio ambientali
- Modello Organizzativo e di Gestione
- Politiche e procedure per la protezione dei dati personali
- Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti
- Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti
- Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali
- Gestione e formazione del personale
- Controllo degli accessi fisici
- Sicurezza dei documenti cartacei

• SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Backup e Continuità operativa; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Gestione del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Controllo degli accessi fisici

• **PACCHETTO LOCALE (Indicare il nome dell'applicativo): [...]**

• UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Manutenzione delle apparecchiature; Backup e Continuità operativa; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici

• GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei documenti cartacei; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Protezione dalle fonti di rischio ambientali

• **PACCHETTO LOCALE (Indicare il nome dell'applicativo): [...]**

• UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Manutenzione delle apparecchiature; Backup e Continuità operativa; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici

• GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei documenti cartacei; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Protezione dalle fonti di rischio ambientali

- SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifratura; Controllo accessi logici ed autenticazione delle comunicazioni; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura dell'ambiente operativo; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione dei Responsabili del trattamento e dei progetti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici
- PACCHETTO LOCALE (Indicare il nome dell'applicativo): [...]
- UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Manutenzione delle apparecchiature; Backup e ripristino; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici
- GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei documenti cartacei; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Protezione dalle fonti di rischio ambientali

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientale; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientale; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientale; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

- SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici
- GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei documenti cartacei; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Protezione dalle fonti di rischio ambientali

• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Protezione dalle fonti di rischio ambientali

• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Protezione dalle fonti di rischio ambientali

• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Protezione dalle fonti di rischio ambientali

• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Protezione dalle fonti di rischio ambientali

• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Protezione dalle fonti di rischio ambientali

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientale di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientale di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

- SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali
- GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei documenti cartacei; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Protezione dalle fonti di rischio ambientali

CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO

In questo campo, ove esistente, indicare il nome del contitolare del trattamento.

Sono contitolari del trattamento due o più titolari che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento.

Nel caso in cui siano individuati uno o più contitolari del trattamento, riportare i riferimenti per esteso nella sezione "Contatti dei Contitolari del trattamento dei dati" della "Scheda di rilevazione".

Qualora l'indicazione puntuale risulti particolarmente gravosa a causa dell'elevato numero di soggetti, indicare la categoria di riferimento.

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

In questo campo indicare il nome del responsabile esterno del trattamento. Il responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Nel caso in cui sia individuato il responsabile del trattamento, riportare i riferimenti per esteso nella sezione "Contatti dei Responsabili del trattamento dei dati" della "Scheda di rilevazione".

- MIUR (applicativo SIDI)
- Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)

- Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)

(nota VS: riportare una delle due voci riportate di seguito a seconda di come avviene il trattamento dei dati degli alunni:

- MIUR (applicativo SIDI)
- Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)

(nota VS: riportare una delle due voci riportate di seguito a seconda di come avviene il trattamento dei dati degli alunni:

- MIUR (applicativo SIDI)
- Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)

- Fornitore e gestore del sito web istituzionale

- Fornitore dei sistemi informativi del MIUR (SIDI)

•Fornitore dei sistemi informativi del MIUR (SIDI)

• MIUR (applicativo SIDI)

• MIUR (applicativo SIDI)

• MIUR (applicativo SIDI)

• MIUR (applicativo SIDI)
• Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)

• MIUR (applicativo SIDI)
• Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)

• MIUR (applicativo SIDI)
• Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| |
| <ul style="list-style-type: none"> • Fornitore e gestore del sito web istituzionale |
| <ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| Contitolare del trattamento | Nome | Indirizzo |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca | Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca | Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma |
| | | |
| | | |
| | | |

Contitolare del trattamento: è possibile che due (o più) soggetti si trovino cor

| Email | PEC | Riferimenti |
|-------|-----|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ntemporaneamente, ciascuno per la propria area di competenza, ad essere e agir

e come titolari del trattamento.

| Responsabile del trattamento | Nome |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia S.r.l. e Leonardo S.p.A. | Enterprise Services Italia S.r.l. |
| R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A. | |
| Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca | Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca |
| per il trattamento dei dati nel sito web | |
| per il trattamento dei dati nella piattaforma di gestione documentale e registro elettronico | |
| per la gestione del sistema informatico | |

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica

Rappresentante del Responsabile: figura esplicitamente designata dal Responsabile. Il Rappresentante agisce per conto del Responsabile, può essere interpellato d

| Indirizzo | Email | PEC |
|----------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| via A. Grandi, n.4 20063, Cernusco sul Naviglio | | es_direzionepea@legalmail.it |
| via di Calas Boccone, n. 188/190, 00137 Roma | | direzione_operations_centrosud |
| Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma | | |
| | | |
| | | |

l, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
 onabile del trattamento qualora quest'ultimo non risieda nell'Ue.

lall'Autorità di controllo ma non incide sulla responsabilità generale del Responsabile del

| Rappresentante del Responsabile |
|---------------------------------|
| Fabio Valeri |
| Marcella Anna Pigniatello |
| |
| |
| |
| |

to

trattamento.

| Responsabile della protezione dei dati | Nome |
|----------------------------------------|------|
| | |

| Indirizzo | Email | PEC |
|-----------|-------|-----|
| | | |

| Data intervento di formazione | Relatore |
|-------------------------------|----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| Titolo incontro | Durata incontro | Argomenti trattati |
|-----------------|-----------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |